# Ansøgningsskema til rådgivningsforløb for udredningsværktøjet på børnehandicapområdet

Ansøgningsskemaet udfyldes og indsendes til Social- og Boligstyrelsen på e-mail: viks@sbst.dk.

Ansøgningsfristen er 13. marts 2025.

På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside <https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/boern-og-unge-med-funktionsnedsaettelser/udredningsvaerktoej-til-boernehandicapomraadet/ansoeg-om-et-raadgivningsforloeb-om-udredningsvaerktoejet> kan I finde en ansøgningsvejledning. Vi anbefaler, at I læser vejledningen igennem, inden I ansøger om et forløb.

Har I spørgsmål inden I ansøger, så kontakt Victor Krusell Jakobsen på tlf. 23 72 14 62 eller e-mail viks@sbst.dk.

## Generelle oplysninger

|  |
| --- |
| **Ansøgerkommune** |
| Kommune: |  |
| Adresse: |  |

|  |
| --- |
| **Projektansvarlig myndighedsleder**  |
| Navn: |  |
| Stilling: |  |
| Afdeling: |  |
| Telefon: |  |
| E-mailadresse: |  |

## Oplysninger om kommunen

Rådgivningsforløbene er målrettet kommunale myndigheder, der anvender eller ønsker at anvende udredningsværktøjet på børnehandicapområdet.

|  |
| --- |
| **Organiseringen af jeres børnehandicapområde**Beskriv kort organiseringen på børnehandicapområdet og angiv afdelinger eller teams, der vil blive en del af rådgivningsforløbet. |
|  |

|  |
| --- |
| **Antal deltagere fordelt på rådgivere og ledere** |
|  |

Beskriv kort, hvor langt kommunen er i implementeringen af udredningsværktøjet. Beskriv blandt andet, om værktøjet allerede benyttes på børnesager, hvor længe værktøjet har været i brug og hvordan det bruges (f.eks. systematikken i brugen, om det bruges på alle sager eller nogle bestemte sager o.l.).

|  |
| --- |
| **Om jeres implementering af udredningsværktøjet**  |
|  |
| **Har I tidligere modtaget undervisning i udredningsværktøjet? Beskriv kort hvilken form for undervisning, og hvem der har modtaget undervisning** |
|  |

Beskriv hvad I forventer at få ud af rådgivningsforløbet, og hvad I særligt ønsker hjælp til.

|  |
| --- |
| **Forventninger og ønsket hjælp** |
|  |

Implementerings- og forankringsstøtte er en integreret del af rådgivningsforløbet fra start til slut. Derfor er der behov for, at I både under og efter forløbet har fokus på implementering og forankring. Beskriv hvordan I forventer at kunne understøtte implementering og forankring af udredningsværktøjet.

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af implementering og forankring, herunder både i forløbet og efterfølgende** |
|  |